## 公司注册地跨区变更（西城区）

材料清单：

1.单位诚信声明（须加盖单位公章，并由单位法人签字），[模板](http://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558011/558067/2023011316182023670.pdf)；

2.单位近一年《中华人民共和国税收完税证明》原件，[示例](http://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558017/558462/%E5%AE%8C%E7%A8%8E%E8%AF%81%E6%98%8E%E6%A0%B7%E5%BC%8F.pdf)；

3.单位工作居住证办理工作规定（即单位自行制定的工作居住证办理标准，须包含职务、入职年限、社保基数、收入金额、最低学位等，并注明单位工作居住证业务办理部门负责人及联系人姓名、电话，加盖单位公章并由单位法人亲笔签名） 。单位办理规定不得低于[《北京市西城区人力资源和社会保障局关于印发<西城区办理<北京市工作居住证>实施细则>的通知》（西人社发〔2019〕107 号）](http://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558017/558462/%E8%A5%BF%E4%BA%BA%E7%A4%BE%E5%8F%91%E3%80%942019%E3%80%95107%20%E5%8F%B7.pdf)中要求。

4.单位最新核发的营业执照原件彩色扫描件；

5.经办人身份证原件彩色扫描件；

6.资质证书原件彩色扫描件（如高新企业证书等）；

注：所有材料要求原件扫描件PDF格式，大小不超过2M；