石景山随往人员变更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 要求 |
| 1 | 学历证书 | 与当前系统最高教育信息一致的毕业证书。提示：若个人系统完善后比对出两个及以上同等最高学历，对应的学历毕业证书均须提供。（如初次申报时使用的学历与最终学历不一致，初次及最终学历对应的毕业证书均须提供）  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 2 | 学历认证 | 以上毕业证书对应的学历认证，即《电子注册备案表》或纸版学历认证。[学历、学位在线认证及认证报告操作指南](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/836701/836759/学历、学位在线认证及认证报告操作指南.docx)  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 3 | 学位证书 | 与当前系统最高教育信息一致的学位证书。  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 4 | 学位认证 | 以上学位证书对应的学位认证，即学位认证报告。[学历、学位在线认证及认证报告操作指南](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/836701/836759/学历、学位在线认证及认证报告操作指南.docx)  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 5 | 职称证书及评审材料 | 与当前系统一致的职称证书及评审材料。如未用职称申报，无需提供  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 6 | 身份证、户口本首页及本人页 | 申请人身份证、户口本首页及本人页。（如果是非亲属关系，提供情况说明，加盖单位公章）  复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 7 | 合法稳定住所材料 | 在京固定住所相关证明材料。  所有材料复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 1、自有住房的：  （1）房屋产权证或不动产权证全本复印件，产权证为配偶的，还须提供结婚证及配偶身份证复印件  （2）尚未取得房屋产权证或不动产权证的，提供商品房买卖网签合同及购房发票及复印件；  （3）房屋抵押的，提供银行抵押合同；   1. 如为借住亲友的：   居住亲友住房的出具房产证复印件，亲友双方签署《借住诚信声明》原件加盖申请单位公章、双方身份证复印件，用人单位须在借住声明上加盖公章；借住声明中房屋地址需与房本一致；[借住声明](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/grywjs/grgzjzzjzdbg/clqd12/sjsq36/559555/2020061012481161619.doc)**原件**  3、租赁房屋的：  租赁私房的，提供尚有7个月以上租赁期限，且记载有房屋详细地址、出租人和承租人双方姓名、居民身份证号码、联系方式、租赁期限的房屋租赁合同或协议复印件；房主的《房屋所有权证》或《不动产权证书》复印件；或商品房买卖网签合同复印件+购房发票复印件；房主身份证复印件  租住农村宅基地房屋的，还需提供房屋所有人居民户口簿首页和本人页复印件;  无法提供《房屋所有权证》或《不动产权证书》原件的，应提供与租房合同一致的购房发票复印件。  单位自有房屋：提供房屋产权证明复印件、单位出具的申请人居住证明原件，加盖单位公章；  若单位租赁的，提供租赁合同复印件、单位出具的申请人居住证明原件，加盖单位公章；  （4）持有《北京市居住证》的：  复审合格时，距有效期至少4个月的《北京市居住证》，《北京市工作居住证》系统填写现住址信息与《北京市居住证》所示住址信息一致。如为居住证确认单，需提交加盖派出所章的原件再复印后加盖单位公章的复印件； |
| 8 | 个税材料 | 近6个月的纳税记录、申报收入查询记录，纳税人可登录国家税务总局北京市税务局官方网站，（http://beijing.chinatax.gov.cn/bjswjwz/）点击“自然人税收管理系统”，实名登录后点击北京税务特色应用，在线打印网页版个人所得税纳税记录、申报收入查询记录，加盖单位公章，经办人签字，涉及本单位发薪的，备注“该员工个税由我单位代扣代缴”；近6个月的单位报税截图，加盖单位公章，经办人签字，备注“该员工个税由我单位代扣代缴”；[单位报税截屏式样](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/附件1：单位报税截屏式样.docx)，[单位报税截屏定制方式](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/附件4：单位报税截屏定制方式.docx) |
| 9 | 劳动合同 | 现单位的劳动合同全本复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。（中智审核合格时，距有效期至少7个月）劳动合同双方签字处，法人签字的处需有法人签字，不能为空 |

**增加随往子女材料清单：**

1）双方结婚证书复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

2）随往子女的户口本的首页及本人页复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。，户口本人页中与户主的关系为“非亲属”的，需要提交说明原件，本人签字，单位加盖公章（不管是否为集体户）

3）孩子出生医学证明复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

4）如随往子女超过16周岁的(含16周岁)，须学校教务部门出具在校证明原件（高中及以下的子女可以随办）

\*如父母离异，子女由申请人抚养的，需出具离婚证复印件以及民政部门盖章的离婚协议或法院判决书复印件

5）违反计生政策生育的（未婚生育），须提供所有随往子女的出生医学证明，及其它可证明其与申请人有直系血缘关系的相关材料复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

（注意：违反计生政策，提供相关材料后可以受理，但我处受理并不代表一定能随往上，以市里最终审核为准）

6）个人及单位出具的诚信声明，本人及单位法人（负责人）手签字，不能盖人名章；（复审合格时，诚信申明签署日期需为当月最新日期）[模板下载](http://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/石景山个人业务-诚信声明.pdf)

**删除随往人员需提供下列材料清单：**

1）删除随往人员申请（写明删除人员信息，删除原因），持证人签字，单位盖章。无模板。

2）个人及单位出具的诚信声明，本人及单位法人（负责人）手签字，不能盖人名章；[模板下载](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/grywjs/grgzjzzxq/clqd48/sjsq76/559287/2020040401322013915.doc)

**修改随往人员信息需提供下列材料清单：**

1）修改项的对应材料的复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。（例如：户口本、身份证等）

2）个人及单位出具的诚信声明，本人及单位法人（负责人）手签字，不能盖人名章。[模板下载](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/grywjs/grgzjzzxq/clqd48/sjsq76/559287/2020040401322013915.doc)

**温馨提示：**

所有复印件材料必须A4纸复印，加盖公章，注明“与原件一致”，经办人签字，每份材料扫描PDF格式文件，大小小于2M。

持证人已有第一个子女的情况下，如再随往第二个子女，请一并提供第一个子女的户口本及出生证明，三岁以上，务必提供幼儿园或学校名称；