石景山居住地变更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 要求 |
| 1 | 学历证书 | 与当前系统最高教育信息一致的毕业证书。提示：若个人系统完善后比对出两个及以上同等最高学历，对应的学历毕业证书均须提供。（如初次申报时使用的学历与最终学历不一致，初次及最终学历对应的毕业证书均须提供）复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 2 | 学历认证 | 以上毕业证书对应的学历认证，即《电子注册备案表》或纸版学历认证。[学历、学位在线认证及认证报告操作指南](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/836701/836759/%E5%AD%A6%E5%8E%86%E3%80%81%E5%AD%A6%E4%BD%8D%E5%9C%A8%E7%BA%BF%E8%AE%A4%E8%AF%81%E5%8F%8A%E8%AE%A4%E8%AF%81%E6%8A%A5%E5%91%8A%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97.docx)复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 3 | 学位证书 | 与当前系统最高教育信息一致的学位证书。复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 4 | 学位认证 | 以上学位证书对应的学位认证，即学位认证报告。[学历、学位在线认证及认证报告操作指南](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/836701/836759/%E5%AD%A6%E5%8E%86%E3%80%81%E5%AD%A6%E4%BD%8D%E5%9C%A8%E7%BA%BF%E8%AE%A4%E8%AF%81%E5%8F%8A%E8%AE%A4%E8%AF%81%E6%8A%A5%E5%91%8A%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97.docx)复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 5 | 职称证书及评审材料 | 与当前系统一致的职称证书及评审材料。如未用职称申报，无需提供复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 6 | 身份证、户口本首页及本人页 | 申请人身份证、户口本首页及本人页。（如果是非亲属关系，提供情况说明，加盖单位公章）复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 7 | 结婚证 | 申请人及配偶结婚证关键信息页。复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。 |
| 8 | 个税材料 | 近6个月的纳税记录，加盖单位公章，经办人签字，涉及本单位发放记录的，备注“该员工个税由我单位代扣代缴”；近6个月的单位报税截图，加盖单位公章，经办人签字，备注“该员工个税由我单位代扣代缴”；如涉及跨单位的，还需提供近6个月的申报收入查询记录，加盖单位公章，经办人签字，涉及本单位发放记录的，备注“该员工个税由我单位代扣代缴”；[单位报税截屏式样](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/%E9%99%84%E4%BB%B61%EF%BC%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%8A%A5%E7%A8%8E%E6%88%AA%E5%B1%8F%E5%BC%8F%E6%A0%B7.docx)，[单位报税截屏定制方式](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%8A%A5%E7%A8%8E%E6%88%AA%E5%B1%8F%E5%AE%9A%E5%88%B6%E6%96%B9%E5%BC%8F.docx)；[纳税记录、申报收入查询记录定制方式](https://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/%E9%99%84%E4%BB%B65%EF%BC%9A%E7%BA%B3%E7%A8%8E%E8%AE%B0%E5%BD%95%E5%92%8C%E7%94%B3%E6%8A%A5%E6%94%B6%E5%85%A5%E6%9F%A5%E8%AF%A2%E8%AE%B0%E5%BD%95%E6%89%93%E5%8D%B0%E6%8C%87%E5%8D%97.docx)； |
| 9 | 劳动合同 | 现单位的劳动合同全本复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。（中智审核合格时，距有效期至少7个月）劳动合同双方签字处，法人签字的处需有法人签字，不能为空 |

**材料清单：**

1、固定住所证明

a.自有住房的，以下任意一项：

（1）提供《房屋所有权证》或《不动产权证书》复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。房主为配偶的，需提供结婚证及配偶身份证复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。[房本复印件样式](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/2020090316561788557.jpg)，[身份证复印件样式](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/2020090316561844345.jpg)

（2）尚未取得房屋产权证或不动产权证的，提供商品房买卖网签合同所有页复印件及购房发票及复印件；经办人签字，备注“与原件一致”。；

（3）房产抵押的，提供银行抵押合同复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

b.租住房屋的：

提供有租赁期限，且记载有房屋详细地址、出租人和承租人双方姓名、居民身份证号码、联系方式、租赁期限的房屋租赁合同或协议复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”（中智审核合格时，有效期至少6个月，租期至少一年）。房主的《房屋所有权证》或《不动产权证书》，或商品房买卖网签合同复印件扫描件及购房发票复印件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”；房主身份证复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”

租住农村宅基地房屋的，同时还需提供房屋所有人居民户口簿首页和本人页复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。无法提供《房屋所有权证》或《不动产权证书》原件的，应提供购房发票复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

c.居住单位公房的：

单位自有房屋：提供房屋产权证明复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。单位出具的申请人居住证明原件；

若单位租赁的：需提供租赁合同复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。单位出具的申请人居住证明原件；

d.居住亲友住房的：出具房产证复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。亲友双方签署的[借住声明](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/grywjs/grgzjzzjzdbg/clqd12/sjsq36/559555/2020061012481161619.doc)**原件**和房主身份证复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。用人单位须在借住声明上加盖公章。借住声明中房屋地址需与房本一致。[身份证复印件](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/2020090316561844345.jpg)需正反面同向复印在一张A4纸上。

e.提供《北京市居住证》复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”（中智审核合格时，有效期至少4个月）；如提交居住证确认单，需提供加盖派出所公章再复印后加盖单位公章的复印件扫描件加盖单位公章，经办人签字，备注“与原件一致”。

2.个人及单位出具的诚信声明，本人及单位法人（负责人）手签字，不能盖人名章;（复审合格时，诚信申明签署日期需为当月最新日期）。[模板下载](http://www.ciicbj.com/eportal/fileDir/ciicwqfwzw/resource/cms/article/558050/558867/%E7%9F%B3%E6%99%AF%E5%B1%B1%E4%B8%AA%E4%BA%BA%E4%B8%9A%E5%8A%A1-%E8%AF%9A%E4%BF%A1%E5%A3%B0%E6%98%8E.pdf)

**温馨提示：**

1、所有复印件材料必须A4纸复印，加盖公章，注明“与原件一致”，经办人签字，扫描PDF格式，大小小于2M。

2、提供的固定住所房屋用途必须是居住所用，若房子为纯商用或办公等非住宅类不受理，商住两用可以。